附件1

拟发文件属性管理意见表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报文单位 | |  | | 报文文号 | |  |
| 责任股室 | |  | | 办公电话 | |  |
| 拟发文件标题 | |  | | | | |
| 是否涉密 | | □是 | | □否 | | |
| 涉密文件 | 密 级：□绝密□机密□秘密  保密期限：□年□月□日  密点标注：□全文 □标注 □附件  解密条件：□自行解密 □审查解密  发放范围：□乡镇政府 □县直单位  □依名单 | | 非涉密文件 | 公开属性 | □主动公开 □依申请公开  □不予公开 | |
| 解读 | 解读材料报送情况：  □已报送 □未报送 □不作解读 | |
| 归类 | 拟发公文归类表：  □已填  □未填 | |
| 依据和理由 |  | | | | | |
| 单位负责人  意 见 | | 年 月 日  (盖章) | | | | |
| 联系人： 联系方式： | | | | | | |

注：1.此表用于部门提请县政府或县政府办公室发文的代拟稿保密及公开属性确定，与请示同时报送。

2.拟定为依申请公开和不予公开的文件，要说明依据和理由。

3.拟定为主动公开的文件，要附解读材料或说明不作解读的依据和理由。