

临青发〔2024〕12号

**中共临县青凉寺乡委员会
临县青凉寺乡人民政府
关于工作机构设置及领导干部成员分工
意见的通知**

各村党支部、村委会，乡直机关：

经乡党政联席会议研究决定，现将《青凉寺乡工作机构设置及领导干部成员分工意见》印发给你们，请遵照执行。

中共临县青凉寺乡委员会
临县青凉寺乡人民政府

2024年6月11日

青凉寺乡工作机构设置及领导干部成员 分工意见

根据工作需要，为了进一步明确工作职责、细化工作责任、提高工作效率，切实把乡党委、政府的各项工作落到实处，经乡党政联席会议研究，副科级以上领导干部及其他干部统筹考虑、明确分工，具体意见如下。

一、机构设置

在“五办一站两中心”机构设置总体统揽下，全乡设立“一工委”，前勤“五片一室”，后勤“两室一组一站”的工作机构。工委书记由乡人大主席兼任，前勤“五片”为青凉寺片、湾里片、梁家会片、青蒿焉片、下会片，“一室”为综合行政执法办公室。后勤“两室”为党政办公室和档案室，“一组”为信访接待组，“一站”为乡村振兴站。

二、人员统筹安排原则

1、副科以上领导干部、一般公务员、事业人员（含聘干）包片包村，公益岗位、劳务派遣人员自愿包村的，经党政联席会议讨论议定后可安排包片包村。

2、本人身体原因及家庭有特殊情况的，经研究可暂不安排包村。

3、不在前勤的工作人员，统筹安排在后勤岗位及其他方面

的工作。

4、值班值守工作方面，除书记、乡长外，其他科级干部实行轮流带班制度，其他工作人员四人一组轮流跟班值班值守。人大主席和纪检书记牵头负责监督值班值守，每月进行通报便民服务中心和政府日常值班值守情况。

三、领导干部成员等分工及职责

秦小花，党委副书记、政府乡长。主持乡党委全面工作，负责政府全面工作。

吕刚，人大主席。主持乡人大全面工作，负责农经、大项目（需跨片作业的）协调建设、突发事件处理。

任综合行政执法办公室主任、片工委书记，组织协调片组工作。分管巩固衔接乡村振兴、人居环境等工作。对县联系单位为县人大、现代农业服务中心、光伏运维中心、司法局及工作中涉及到的相关单位。

白轩育，党委副书记。协助乡长开展政府各项工作。

武奇峰，党委副书记。负责政协、综治、政法、信访等工作。

任社会事务办公室主任、工委副书记、下会片片长，包联下会村和董家沟村。分管党建、消防、老干部、政府机关支部、团委、党校等工作。对县联系单位为县社会工作部、政协、政法委、综治办、公安局、检察院、法院、司法局、信访局、老干部局、团委、武警、消防、县直工委和党校。

刘丽梅，纪检书记。负责纪检、监察等工作。对县联系单位为县纪委监委、巡察办。

李亮亮，组织委员。负责组织、宣传、统战、工会、下乡帮扶、大学生村官管理、文化旅游、新闻等工作。

任经济发展办公室主任、青蒿焉片片长，包联青蒿焉村和窑坪焉村。分管市场监管等。对县联系单位为组织部、宣传部、统战部、下乡办、工会、文化和旅游局、市场监督管理局、电视台、新闻办等。

高航，武装部长。负责人武工作。

任片工委副书记。分管退役军人事务、交通、电力、通信等工作。对县联系单位为：武装部、交通局、治超办、交警队、电力公司、移动、联通、电信公司。

高海兵，副乡长。负责后勤、党政办公室、残联、住建、国土、档案等工作。

任党政综合办公室主任，分管卫健、民政、林业、农业农村、金融、科技、红枣产业等工作。对县联系单位为县委办、政府办、自然资源局、农业农村局、卫健局、民政局、卫生监督局、气象局、税务局、医保局、林业局、住建局、档案局、爱卫办、红枣产业局、疾控中心、合医办、各医院、各保险公司、残联、科协、银监局、红十字会等。

李春丽，副乡长。负责乡财务工作。对县联系单位为县财政

局。

惠彩彬，副乡长。负责应急管理、环保、能源、发改等工作。分管水利、畜牧等工作。

任规划建设办公室主任、梁家会片片长，包联梁家会村和槐树坪村。对县联系单位为应急管理局、畜牧中心、水利局、环保局、能源局、发改局、项目推进中心。

赵巧艳，便民中心主任。负责便民服务中心工作。分管统计、劳动保障、就业培训、教育体育、行政审批、人社等工作。对县联系单位为统计局、人社局、教育体育局、行政审批局、中小企业局等。

高文连，党群服务中心主任。负责党群服务中心、巩固衔接乡村振兴等工作。

任青凉寺片片长，包联青凉寺村和谢家沟村。对县联系单位为县党建办、新时代文明实践中心等。

任桐叶，退役军人事务站站长。负责退役军人事务站、妇女联合会等工作，对县联系单位为退役军人事务局、县妇联。

高新梅，一级主任科员。负责移民后续管理工作。

冯成智，任湾里片片长。包联湾里村和刘家圪垯村。

综合行政执法办公室：主任高海兵，副主任刘宇、屈腾腾，成员为综合行政执法队全体人员。

信访接待组：组长吕刚，常务副组长武奇峰，副组长冯成智，

组员为张改照、李全祥及各片组人员。

乡村振兴站：站长高文连，成员为刘宇、薛蕊佳、郝薇薇、刘腊梅。

档案室：主任张元元，成员为王霞。

四、责任落实说明

按照乡党委、政府统一安排，根据“党政同责，一岗双责”、“谁主管、谁负责、谁分管、谁牵头”、“管行业就管部门、管业务，抓落实”的工作原则，既各负其责又统筹兼顾，且要随机完成乡党委政府安排的其他工作，相关职责责任落实到人。形成人人肩上有担子，个个头上有责任，一级抓一级，层层抓落实的工作机制。

具体责任人为乡主要领导负总责，乡人大和乡纪检负监督责任，工委书记、工委副书记和片组长负领导责任，包村干部为第一责任人、各村支部书记、村委主任和站所负责人为直接责任人，分管领导为牵头负责人，承担相关分管责任。

附件：1.青凉寺乡“五办一站两中心”岗位设置一览表

2.青凉寺乡前勤、后勤干部分工安排表